

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 23.08.2017г

УТВЕРЖДЕН
Приказом по МБДОУ «Детский сад №16
«Малышка» № 44/ОД от 23.08. 2017г.
Заведующий Н.П.Борисова



Годовой план

2017 – 2018 год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2017 – 2018 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 3.6. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.7. Работа с родителями
 - 3.8. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ Детский сад №16 «Малышка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2017 – 2018 учебном году МБДОУ Детский сад №16 «Малышка» продолжает реализовать инновационную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Продолжать осуществлять переход на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2017– 2018 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	
--------------------------	-------------------------	--

		Квалификационная категория
1 раннего возраста (1,5 до 3 лет)	Гаврилова.Т.В .	Соответствие занимаемой должности
	Халимова Т.Р.	Стаж менее 2 лет
2 раннего возраста (с 1,5 до 3 лет)	Козьмей О.И.	Стаж менее 2 лет
	Озерова Е.Э.	Соответствие занимаемой должности
младшая группа (с 3 до 4 лет)	Попова В.А.	Соответствие занимаемой должности
	Швецова А.А.	Стаж менее 2 лет
Средняя группа	Ро.Е.Ч.	I категория
	Тыщенко Е.И	I категория
Старшая группа	Колесникова И.С.	Соответствие занимаемой должности
	Никифорова Н.В.	Стаж менее 2 лет
Подготовительная группа	Жаворонкина Н.В.	Соответствие занимаемой должности
	Тарасова Е.В.	Соответствие занимаемой должности

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Учитель – логопед – Клименко Е.А (соответствие занимаемой должности)

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2016 – 2017 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2017- 2018уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ Золина Е.А.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ Золина Е.А
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Зам.зав. по ВМР

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей • Удовлетворенность качеством услуг, предоставляемых ДОУ. 	май	<p>Заведующий Завхоз Карелина Е.М.</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p>
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017– 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Зам.зав. по ВМР
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Зам.зав. по ВМР
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Зам.зав. по ВМР.
6	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. 	в течение года	<p>Заведующий</p> <p>Зам. по ВМР</p>
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Зам.зав. по ВМР
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Зам.зав.по ВМР

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none">Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией района, Невельской районной библиотекой, МБОУ Невельская СОШ №3	В течение года	Заведующий. Педагоги ДОУ
2.	<ul style="list-style-type: none">Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none">Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДОПланирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	сентябрь	Зам.зав. по ВМР Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> Прохождение педагогами курсов: Гаврилова Т.В., Жаворонкина Н.В. 	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	<ul style="list-style-type: none"> Посещение педагогами методических объединений района 	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	<ul style="list-style-type: none"> Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течении года 	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Борисова Н.П Педагоги ДОУ

3.5 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подход, метод проектной деятельности, здоровье - сберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

3.6 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2017-2018 учебный год</p> <p><u>(по функциональным обязанностям)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ 	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Завхоз Карелина Е.М.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2017 – 2018 учебный год</p> <p><u>(по видам)</u></p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в первой и второй группах раннего возраста. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно- 	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p>	<p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по ВМР</p>

	<p>эстетическое развитие)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. <p>Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ</p> <p><u>(по направлениям работы) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Стрижкова В.В.</p> <p>завхоз</p> <p>Карелина Е.М</p>

Педсоветы на 2017 – 2018 учебный год.

Педагогический совет: постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно - образовательной работы детского сада.

Цели и задачи: педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей

(законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

Тема	Цель	Форма проведения	Результат	Сроки	Ответственные
Организационный педсовет	Ознакомить педагогический коллектив с планом работы на учебный год, обсуждение реализации ООП, программ доп. образования	Круглый стол по обсуждению вопросов реализации годового плана, ООП и программ доп. образования	Утверждение программ доп. образования	Сентябрь	Заведующий
Система реализации образовательных инициатив семей воспитанников ДОУ.	Совершенствовать в детском саду работу по привлечению родителей (законных представителей) в образовательный процесс через выявление потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. Изучить вопросы мотивации включения родителей в образовательный процесс на основе современной научной литературы.	Семинар - практикум. «Мозговой штурм» - формирование банка идей по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ.	Разработать модель организации эффективного сотрудничества с семьями воспитанников в ДОУ	Декабрь	Заведующий Зам.зав по ВМР. Воспитатели всех возрастных групп.
Технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей	Выявление психологических особенностей взрослых и детей в рамках реализации ФГОС ДО.	Тематический педсовет: «Аукцион педагог. идей». Анализ нормативной документации по теме педагогического совета. Деловая игра	Разработка каталога методических разработок педагогов по технологиям поддержки детских инициатив	Март	Заведующий.

		«Аукцион педагогических идей»: представление опыта работы по современным образовательным технологиям во всех возрастных группах. Отчет заведующего по результатам тематического контроля при организации открытой НОД			Педагогический коллектив Борисова Н.П
Итоги образовательной деятельности за учебный год	Оценить качество педагогического процесса в целом и познакомить с летней оздоровительной работой	«Круглый стол»	Составление годового отчета по итогам работы педагогического коллектива	Май	Заведующий. Зам. зав.по ВМР Воспитатели всех групп

Работа с молодыми педагогами:

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственный
1	Формы планирования воспитательно-образовательной работы	Консультация	Зам. зав.по ВМР
2	Понятие социализации ребенка и его значение. Формирование успешной социализации ребенка в игровой деятельности воспитанников	1.Консультация с элементами практики. 2. Просмотр прогулки в 1 гр и 2 гр раннего возраста, младшей группе	Воспитатели Озерова Е.Э, Козьмей О.И. Халимова Т.Р., Швецова А.А.
3	Методические рекомендации по работе над приоритетным направлением художественно-	Практикум	Зам.зав.по ВМР

	эстетического развития воспитанников		
4	Летняя – оздоровительная работа.	Серия консультаций	Зам. зав.по ВМР

3.7. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведен ия	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2017 – 2018 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение: Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	Наглядная педагогическая пропаганда: Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течении года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ
7	Праздники и развлечения ❖ «День знаний» ❖ «Выставка из природного материала» ❖ «День матери. Мама, мамочка, мамуля!»	В течении года	Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» ❖ «Праздник, посвященный дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» ❖ «Праздник, посвященный международному женскому дню. Цветы для мамы.», ❖ «Широкая масленица» ❖ «Весенний праздник – встречаем весну» ❖ «Праздник, посвященный Дню Победы» ❖ «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» 		
8	<p>Конкурсы Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Новогодний подарок», ❖ «Подарок папе» ❖ «Цветы для мамы», 	Декабрь-Март	Педагоги ДОУ
9	<p>Помощь родителям учреждению</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Участие в субботниках ❖ Участие в ремонте групповых помещений ❖ Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	Завхоз Карелина Е.М Педагоги ДОУ
10	<p>Родительские собрания в группах:</p> <p>Собрание №1. (вводное)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2.«Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное <p>Собрание №2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение новогодних утренников. 2. Разное <p>Собрание №3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Советы родителям будущих первоклассников» подготовительная группа 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

	2 «Вот и стали мы на год взрослей» все группы		
--	---	--	--

3.8 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	Сентябрь	Заведующий
2	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН 	Сентябрь	Заведующий Ответственных по ОТ Золина Е.А.
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. 	В течение года	Завхоз Карелина Е.М
4	<ul style="list-style-type: none"> • Работы с обслуживающими организациями. 	В течение года	Заведующий Завхоз Карелина Е.М.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ 	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	<ul style="list-style-type: none"> • Инвентаризация в ДОУ 	Октябрь	Завхоз Карелина Е.М

7	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка здания к зиме, уборка территории 	Октябрь, ноябрь	Завхоз Карелина Е.М, дворники
8	<ul style="list-style-type: none"> Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) 	Май	Завхоз, педагоги, дворник.
9	<ul style="list-style-type: none"> Текущие ремонтные работы 	В течение года	Завхоз Карелина Е.М.
10	<ul style="list-style-type: none"> Приемка ДОУ к новому учебному году 	Июль- август	Комиссия

3.9 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Зам.зав. по ВМР
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий
5	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Зам.зав.по ВМР

6	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
7	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
8	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОУ
9	Проведение прямых телефонных линий: Разъяснение порядка предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»	1 раз в квартал	Заведующий Зам.зав. по ВМР

3.10 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель